

| Ed 3<br>Revisión Enero<br>2026                                                                                                                                                  |                                                                                 | <div><div>ASPRONAGA<br/>Asociación Pro Personas con<br/>Discapacidad Intelectual de Galicia</div></div> <div>SGC ASPRONAGA.</div> <div>ENTIFICACIÓN DE NECESIDADES, EXPECTATIVAS y REQUISITOS DE NUESRTAS PRINCIPALES PARTES INTERESADAS</div> |                                                                                                                                                                  |            |                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “Se identifican los principales cambios observados en 2025 relativos a las partes interesadas, así como su repercusión en la planificación y prestación de nuestros servicios.” |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                  |            |                                                                                                                                                                                           |
| ANÁLISIS INTERNO                                                                                                                                                                |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                  |            |                                                                                                                                                                                           |
| PARTES INTERESADAS                                                                                                                                                              | CUESTIONES INTERNAS que afectan al logro de resultados del SGC                  | NECESIDADES lo imprescindible para prestar el servicio con seguridad y calidad (si no se cumple, hay riesgo/incumplimiento).                                                                                                                                                                                                    | EXPECTATIVAS lo deseable / valor añadido (incrementa satisfacción)                                                                                               | REQUISITOS |                                                                                                                                                                                           |
| saber más...                                                                                                                                                                    | saber más...:                                                                   | saber más..                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                  | saber más  |                                                                                                                                                                                           |
| Junta Rectora<br>Gerencia/Direcciones Técnicas                                                                                                                                  | Conocimiento y cultura organizacional                                           | Disponer de una misión, visión y valores (MVV) definidos, compartidos y conocidos en toda la organización.                                                                                                                                                                                                                      | Que los equipos trabajen de forma coherente con la MVV y transmitan una cultura positiva, clara y consistente.                                                   | REQ-001    | Definir, aprobar, comunicar y revisar la Misión, Visión y Valores (MVV), asegurando su difusión e integración en acogida/formación y en la gestión diaria.                                |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                 | Alinear la cultura (creencias y valores) de la entidad con los valores, preferencias y derechos de las personas a las que se apoya.                                                                                                                                                                                             | Que esa cultura se traduzca en prácticas diarias coherentes y visibles.                                                                                          | REQ-002    | Establecer y desplegar una cultura de apoyos centrada en la persona (código ético/buen trato y pautas de actuación), verificando su aplicación mediante supervisión y revisión periódica. |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                 | Definir y desplegar una estrategia alineada con la MVV.                                                                                                                                                                                                                                                                         | Lograr resultados e imagen social coherentes con la cultura organizacional y la MVV.                                                                             | REQ-003    | Disponer de unas líneas Estratégicas y Plan Anual alineados con la MVV y con resultados del SGC                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                 | Gobierno de la organización, reglas, procedimientos para la toma de decisiones. | Contar con información fiable y actualizada (indicadores, satisfacción, resultados) para planificar y tomar decisiones.                                                                                                                                                                                                         | Que las decisiones basadas en datos mejoren la experiencia y los resultados de las personas y familias.                                                          | REQ-004    | Definir y mantener un sistema de indicadores y medición (resultados, procesos, satisfacción) con periodicidad de análisis y uso para la toma de decisiones.                               |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                 | Cumplir los objetivos anuales aprobados.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Mantener un crecimiento sostenible y demostrar impacto en los proyectos de vida de las personas.                                                                 | REQ-005    | Realizar seguimiento de los objetivos anuales y registrar resultados, aplicando medidas de mejora/corrección ante desviaciones.                                                           |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                 | Asegurar los recursos necesarios (personas, materiales, formación y financiación) para sostener la prestación del servicio.                                                                                                                                                                                                     | Maximizar la calidad humana y la excelencia del servicio, con procesos que reflejen valores y preferencias de las personas.                                      | REQ-006    | Planificar y asegurar recursos (RRHH, materiales, formación y financiación) según necesidades del servicio, con revisión de capacidad y presupuesto.                                      |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                 | Mantener el equilibrio económico y cumplir el presupuesto programado.                                                                                                                                                                                                                                                           | Orientar los servicios a experiencias significativas y a resultados que aporten valor a los proyectos de vida y a la transformación social.                      | REQ-007    | Implantar control presupuestario y financiero (seguimiento de desviaciones, medidas de ajuste y rendición de cuentas).                                                                    |
|                                                                                                                                                                                 | Entorno para la operación de los procesos.                                      | Garantizar condiciones organizativas y del entorno seguras y adecuadas: clima laboral respetuoso, espacios y recursos suficientes, ratios adecuadas, higiene/ruido/limpieza/mantenimiento, comunicación eficaz y control de la información documentada.                                                                         | Lograr un ambiente tranquilo, libre de conflictos y no discriminatorio para que tanto profesionales como PCDI y familias lleven a cabo su desarrollo profesional | REQ-008    | Garantizar condiciones seguras y adecuadas (PRL, accesibilidad, mantenimiento) .                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Proporcionar recursos profesionales y de formación necesarios                                                                                                    | REQ-009    | Definir competencias por puesto, ejecutar un plan de formación y evaluar su eficacia, manteniendo registros de competencia y formación.                                                   |
|                                                                                                                                                                                 | Competencia y formación para desarrollar los puestos de trabajo                 | Disponer de profesionales competentes y de un plan de formación que asegure las habilidades requeridas para el puesto.                                                                                                                                                                                                          | Incorporar a los centros profesionales que más se adapten al perfil buscado por ASPRONAGA                                                                        | REQ-010    | Aplicar un procedimiento de selección, acogida y seguimiento del desempeño que favorezca la adecuación al perfil y la retención del talento.                                              |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Contar con apoyo/mentoría para aplicar lo aprendido en formaciones en la práctica.                                                                               | REQ-011    | Prestar apoyos conforme a procedimientos y al Plan Individual de Apoyos (PIA/PAI), asegurando coordinación y revisión periódica de necesidades a lo largo del ciclo vital.                |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 | Atraer, seleccionar y retener profesionales que se ajusten al perfil y competencias definidas por la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                              | Definir procesos de acogida y acompañamiento que faciliten la integración y reduzcan la rotación.                                    | REQ-012                                                                                                                                                                         | Elaborar y mantener un Plan Individual de Apoyos personalizado, con participación de la persona, consentimiento informado y apoyo a la toma de decisiones, revisándolo periódicamente. |
| PERSONAS QUE RECIBEN APOYOS                                     | Percepción, relación y seguimiento<br>Nuestros servicios siempre se han caracterizado por un claro ENFOQUE AL USUARIO y para los que se establecen todos los mecanismos necesarios que permitan que sean ellos los principales protagonistas en la mejora de su Calidad de Vida a lo largo de todas sus etapas de desarrollo: Educación, edad adulta, laboral, residencias y ocio | Recibir apoyos adecuados a lo largo del ciclo vital (infancia/edad adulta/vejez) y en todas las áreas (educación, empleo, ocio, vida residencial), que favorezcan participación y bienestar. | Que la entidad tenga la capacidad para flexibilizar apoyos y organización ante cambios (empleo, envejecimiento, nuevas necesidades). | REQ-013                                                                                                                                                                         | Elaborar y mantener un Plan Individual de Apoyos personalizado, con participación de la persona, consentimiento informado y apoyo a la toma de decisiones, revisándolo periódicamente. |
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                              | Recibir una atención personalizada y cercana.                                                                                        | REQ-014                                                                                                                                                                         | Disponer de mecanismos de escucha y evaluación de satisfacción (persona y familia) y gestionar quejas/sugerencias, utilizando los resultados para la mejora.                           |
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Recibir una atención personalizada y cercana, con un plan individual de apoyos y acompañamiento para tomar decisiones y elegir cómo vivir.                                                   | Contar con un plan de intervención con verdadero impacto en la vida de las personas, participación real en la toma de decisiones.    | REQ-015                                                                                                                                                                         | Asegurar instalaciones y recursos accesibles, seguros y adecuados (dotación y mantenimiento preventivo/correctivo) para la prestación de apoyos.                                       |
|                                                                 | Seguimiento de la satisfacción del cliente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Que se escuchen mis intereses y motivaciones y se evalúe mi satisfacción con los apoyos y con mi vida.                                                                                       | Que las mejoras detectadas(necesidades y motivaciones) se traduzcan en cambios visibles.                                             | REQ-016                                                                                                                                                                         | Establecer un protocolo de comunicación con familias/tutores (frecuencia, canales y responsables), garantizando confidencialidad y registro de contactos relevantes.                   |
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                      | REQ-017                                                                                                                                                                         | Facilitar acompañamiento y orientación a familias mediante referentes profesionales y derivación a recursos cuando proceda, con registro de actuaciones clave.                         |
|                                                                 | Infraestructuras y medios técnicos y de apoyo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Disponer de espacios accesibles, seguros y recursos adecuados para mis actividades y apoyos.                                                                                                 | Disponer de espacios y recursos técnicos innovadores                                                                                 | REQ-018                                                                                                                                                                         | Informar a las familias sobre la MVV y funcionamiento del servicio y facilitar su participación (reuniones, comités, asambleas) y su implicación en el seguimiento de apoyos.          |
| FAMILIAS                                                        | Percepción,relación y seguimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Recibir información suficiente y periódica sobre mi familiar, y sentir seguridad de que está bien atendido.                                                                                  | comunicación proactiva (no solo cuando hay incidencias) y respuesta ágil.                                                            | REQ-019                                                                                                                                                                         | Informar a las familias sobre la MVV y funcionamiento del servicio y facilitar su participación (reuniones, comités, asambleas) y su implicación en el seguimiento de apoyos.          |
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Sentir apoyo y acompañamiento; tener contacto cercano con los profesionales; recibir orientación y acceso a recursos cuando se necesite.                                                     | planes de apoyo a familias (especialmente en envejecimiento/red de apoyo débil).                                                     | REQ-020                                                                                                                                                                         | Medir y analizar la satisfacción de familias, gestionar quejas/sugerencias y definir acciones de mejora derivadas.                                                                     |
|                                                                 | Conocimiento y cultura organizacional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Conocer la cultura organizacional y participar en la vida asociativa y en el seguimiento de apoyos.                                                                                          | canales claros para participar y aportar (grupos, encuestas, comisiones).                                                            | REQ-021                                                                                                                                                                         | Poner a disposición del personal la documentación vigente (MVV, políticas, protocolos y pautas), asegurar su comprensión en la acogida/formación y mantener control                    |
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                      | REQ-022                                                                                                                                                                         | Desplegar un plan de desarrollo profesional (formación, actualización de competencias y, si aplica, promoción), con evaluación periódica de competencias.                              |
|                                                                 | Seguimiento de la satisfacción del cliente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Que se conozcan nuestras necesidades y se mida nuestra satisfacción con los apoyos recibidos.                                                                                                | devolución de resultados y plan de mejora compartido.                                                                                | REQ-023                                                                                                                                                                         | Asegurar recursos humanos, materiales e infraestructuras suficientes y adecuados para el trabajo seguro y de calidad                                                                   |
|                                                                 | Conocimiento y cultura organizacional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Recibir información clara y accesible sobre políticas, responsabilidades, MVV, protocolos de conducta y pautas de trabajo.                                                                   | comunicación interna consistente y formación práctica para aplicar protocolos.                                                       | REQ-024                                                                                                                                                                         | Mantener un sistema de comunicación interna y liderazgo cercano que favorezca el buen clima y la prevención/gestión de conflictos, revisando periódicamente el clima laboral.          |
| Competencia y formación para desarrollar los puestos de trabajo | Disponer de oportunidades de desarrollo profesional mediante formación adecuada, actualización de competencias y, cuando proceda, promoción interna.                                                                                                                                                                                                                              | itinerarios formativos individualizados y evaluación de eficacia de la formación.                                                                                                            | REQ-025                                                                                                                              | Establecer mecanismos de reconocimiento y retroalimentación (individual/grupal) vinculados al desempeño y a los logros del equipo.                                              |                                                                                                                                                                                        |
|                                                                 | Contar con recursos humanos, materiales e infraestructuras                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | acceso a materiales técnicos adaptados y                                                                                                                                                     | REQ-026                                                                                                                              | Definir roles y mecanismos de coordinación (reuniones, circuitos de comunicación) entre profesionales, familias y dirección para garantizar continuidad y coherencia de apoyos. |                                                                                                                                                                                        |

|                                               |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERSONAS QUE PRESTAN APOYOS                   | Entorno para la operación de los procesos.                                                                                       | adecuadas para desempeñar el trabajo con calidad y seguridad.                                                                                        | mantenimiento preventivo y eficaz.                                                                                                  | REQ-027                                                                                                                                                                 | Definir roles y mecanismos de coordinación (reuniones, circuitos de comunicación) entre profesionales, familias y dirección para garantizar continuidad y coherencia de apoyos. |
|                                               |                                                                                                                                  | Disponer de un buen clima de trabajo basado en respeto, confianza, comunicación y liderazgo cercano.                                                 | canales de comunicación efectivos y coordinación entre servicios.                                                                   | REQ-028                                                                                                                                                                 | Cumplir requisitos laborales y de PRL, promoviendo condiciones de trabajo adecuadas, conciliación (si aplica) y procesos de selección transparentes y no discriminatorios.      |
|                                               |                                                                                                                                  | Recibir reconocimiento (individual y/o grupal) por el trabajo bien hecho y los logros alcanzados.                                                    | feedback periódico y criterios claros de reconocimiento.                                                                            | REQ-029                                                                                                                                                                 | Mantener un plan de comunicación a socios (canales, periodicidad y contenidos) que garantice información clara y oportuna sobre la vida asociativa y la marcha de la entidad.   |
|                                               |                                                                                                                                  | Contar con coordinación y comunicación efectivas (interna y externa) entre profesionales, familias y liderazgo.                                      | roles claros, reuniones y herramientas de coordinación funcionales.                                                                 | REQ-030                                                                                                                                                                 | Rendir cuentas del impacto social (memoria/indicadores de resultados) y mantener una comunicación externa coherente con la misión e imagen pública.                             |
|                                               | REQ-031                                                                                                                          |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                     | Facilitar la participación y vinculación de socios (espacios de encuentro y consulta) y recoger su opinión para la mejora.                                              |                                                                                                                                                                                 |
| Formación/sensibilizaciónen seguridad laboral | Disponer de buenas condiciones laborales y de seguridad, medidas de conciliación y procesos de selección transparentes y justos. | prevención de riesgos psicosociales y medidas de bienestar laboral.                                                                                  | REQ-032                                                                                                                             | Gestionar el voluntariado mediante un programa (selección, acogida, formación, seguro, asignación de tareas y seguimiento) orientado a inclusión y desarrollo personal. |                                                                                                                                                                                 |
| Socios                                        | Percepción y relación que tenemos con nuestros clientes internos                                                                 | Recibir una comunicación ágil, clara y eficaz sobre la vida asociativa y la marcha de la entidad.                                                    | mayor participación e información de resultados/impacto.                                                                            | REQ-033                                                                                                                                                                 | Ofrecer acompañamiento y espacios de relación en las actividades de voluntariado, evaluando la satisfacción y realizando mejoras.                                               |
|                                               | Conocimiento y cultura organizacional                                                                                            | Percibir impacto social del movimiento asociativo y una imagen pública coherente con la misión.                                                      | transparencia y rendición de cuentas (resultados, impacto, uso de fondos).                                                          | REQ-034                                                                                                                                                                 | Planificar oportunidades diversas y significativas de voluntariado (ámbitos/sectores), coordinadas con los servicios, y evaluar su funcionamiento.                              |
|                                               |                                                                                                                                  | Sentir pertenencia y vinculación con la entidad.                                                                                                     |                                                                                                                                     | espacios de participación y contacto regular con la comunidad asociativa.                                                                                               |                                                                                                                                                                                 |
| Voluntarios                                   | Conocimiento y cultura organizacional                                                                                            | Contribuir a aumentar oportunidades e inclusión de las personas con discapacidad y, a la vez, obtener desarrollo personal a través del voluntariado. | acompañamiento, roles claros y reconocimiento que facilite fidelización.                                                            |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                 |
|                                               | Percepción y relación que tenemos con nuestros clientes internos                                                                 | Relacionarse y conocer personas nuevas a través del voluntariado.                                                                                    | actividades planificadas y un referente con quien coordinarse.                                                                      |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                 |
|                                               | Entorno para la operación de los procesos.                                                                                       | Participar en experiencias de voluntariado diversas y significativas (contacto con distintos ámbitos/sectores).                                      | aprender y profundizar conocimientos (esto aparece actualmente en 'requisitos', pero encaja mejor como expectativa del voluntario). |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                 |
| ANÁLISIS EXTERNO                              |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                 |
| PARTES INTERESADAS                            | CUESTIONES EXTERNAS que afectan al logro de resultados del SGC                                                                   | NECESIDADES                                                                                                                                          | EXPECTATIVAS                                                                                                                        | REQUISITOS                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                 |
| Administración                                | Situación legal y regulatoria de nuestro sector                                                                                  | Cumplir la legislación, la normativa vigente y los requisitos contractuales aplicables a los servicios.                                              | colaboración transparente y sin incidencias en inspecciones/auditorías.                                                             | REQ-035                                                                                                                                                                 | Identificar y mantener actualizados los requisitos legales, normativos y contractuales aplicables, asegurando su cumplimiento y evidenciándolo.                                 |
|                                               | Entorno competitivo del sector al que nos dedicamos                                                                              | Mantener una relación institucional correcta y una imagen positiva en la gestión de plazas/conciertos y convenios.                                   | comunicación fluida y alineación con prioridades públicas.                                                                          | REQ-036                                                                                                                                                                 | Mantener relación institucional adecuada (comunicación, cumplimiento de condiciones de plazas/conciertos y respuesta a inspecciones/requerimientos).                            |

|                 |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                |
|-----------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | Factores económincos.                                            | Justificar correctamente las subvenciones y fondos recibidos (trazabilidad, evidencias y plazos).                                                                                                                                                                              | reconocimiento de buena gestión (auditorías favorables, confianza institucional).                                                                                                                                                                                                          | REQ-037                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Aplicar un procedimiento de gestión de subvenciones (trazabilidad, evidencias, plazos y archivo) para garantizar una justificación correcta y verificable.                     |
| Alianzas        | Percepción y relación que tenemos con nuestros clientes externos | Establecer metas y objetivos comunes con entidades aliadas y mantener una comunicación fluida y eficaz.                                                                                                                                                                        | continuidad de la alianza y proyectos conjuntos con resultados medibles.                                                                                                                                                                                                                   | REQ-038                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Formalizar alianzas/acuerdos con objetivos comunes, responsables, canales de comunicación y revisión periódica de resultados.                                                  |
|                 |                                                                  | Mantener relaciones de cooperación y colaboración basadas en confianza y comunicación.                                                                                                                                                                                         | acuerdos claros y seguimiento periódico.                                                                                                                                                                                                                                                   | REQ-039                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Establecer mecanismos de coordinación y colaboración con entidades aliadas (reuniones, actas, seguimiento) basados en confianza y comunicación.                                |
| Proveedores     | Percepción y relación que tenemos con nuestros clientes externos | Prestar el servicio/entrega conforme a lo acordado (condiciones, calidad, plazos) y asegurar el cumplimiento de pagos/condiciones contractuales.                                                                                                                               | relación estable y resolución rápida de incidencias.                                                                                                                                                                                                                                       | REQ-040                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Gestionar proveedores mediante selección/homologación, especificaciones y evaluación del desempeño del servicio, asegurando cumplimiento de condiciones contractuales y pagos. |
|                 |                                                                  | Mantener una comunicación clara con la entidad (canales y referentes definidos) y colaboración en la prestación del servicio.                                                                                                                                                  | evaluación y feedback periódico para mejorar.                                                                                                                                                                                                                                              | REQ-041                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Definir canales y responsables de comunicación con proveedores para incidencias, coordinación y seguimiento del servicio.                                                      |
| Plena Inclusión | Percepción y relación que tenemos con nuestros clientes externos | Alinear los planes de acción de la entidad con el Plan Estratégico de Plena Inclusión.                                                                                                                                                                                         | participación activa en proyectos, pilotajes y aprendizaje compartido.                                                                                                                                                                                                                     | REQ-042                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Alinear la planificación anual de la entidad con el Plan Estratégico de Plena Inclusión y participar en su despliegue/difusión, informando de avances cuando proceda.          |
|                 |                                                                  | Cumplir con los requisitos del MODELO CALIDAD PLENA                                                                                                                                                                                                                            | planes de mejora con impacto y alineados con dimensiones del modelo                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                |
|                 |                                                                  | Participar y colaborar en equipos de trabajo, encuentros e iniciativas autonómicas/estatales del movimiento asociativo.                                                                                                                                                        | intercambio de buenas prácticas y apoyo mutuo entre entidades.                                                                                                                                                                                                                             | REQ-043                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Participar en grupos de trabajo y espacios del movimiento asociativo, compartiendo buenas prácticas y registrando la participación y aprendizajes.                             |
| <u>Sociedad</u> | Factores sociales                                                | Ser percibida como una entidad comprometida con la visibilización, derechos e inclusión social, desarrollando proyectos con impacto social y rendición de cuentas (medición del impacto).                                                                                      | colaboración con la comunidad y mejora de la percepción social de la discapacidad.                                                                                                                                                                                                         | REQ-044                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Promover y respetar los derechos y la inclusión, midiendo y comunicando el impacto social y realizando acciones de sensibilización y rendición de cuentas.                     |
| Naturaleza      | Cambio climático                                                 | Reducir residuos y mejorar su gestión en todos los centros (colegio, residencias, centro ocupacional y fincas): separación correcta, reducción de impropios, prevención del desperdicio y trazabilidad básica (qué generamos y cómo lo gestionamos).                           | Concienciación y educación ambiental reales y continuas, adaptadas a personas con discapacidad: hábitos sostenibles en el día a día (separación de residuos, consumo responsable, reutilización), incorporándolo a actividades educativas, vida residencial y ocio inclusivo en comunidad. | Procedimiento y control de gestión de residuos: segregación por fracciones con responsables y señalización accesible, control de retirada por gestor autorizado cuando aplique, registro/indicadores mínimos (p. ej., impropios detectados, incidencias, campañas internas).                                                                         |                                                                                                                                                                                |
|                 |                                                                  | Impulsar compras y proveedores más circulares: priorizar productos con menor huella (reutilizables/reciclados, menos embalaje, proveedores locales cuando sea viable) y asegurar que los proveedores cumplen con prácticas ambientales mínimas (residuos, envases, logística). | Coherencia y ejemplo como entidad inclusiva: que la inclusión vaya de la mano de la sostenibilidad (actividades comunitarias con enfoque ambiental, colaboración con empresas del centro ocupacional en prácticas de economía circular, y uso responsable de recursos en fincas).          | Criterios ambientales en compras y homologación de proveedores (circularidad): requisitos sobre envases/retorno, materiales reciclados/reutilizables, reducción de plásticos, cláusula de buenas prácticas (separación/retirada, cumplimiento legal ambiental), preferencia por proveedores locales o con medidas demostrables (cuando sea posible). |                                                                                                                                                                                |