

**Código Procedimiento:**

**EST01-03**

**Nombre Procedimiento:**

**PLANIFICACION DEL**

**COLEGIO**

**Fecha de aprobación:**

**Aprobado por:** Pompeyo Fernández (Gerente ASPRONAGA)

**Revisado por:** Juan Fontela (Responsable de calidad) y Dolores Esteban Alvarez (Directora Colegio)

**Realizado por:** Dolores Esteban Alvarez (Directora del Colegio) y Manuel Salgueiro Méndez (Psicólogo-orientador y secretario del centro)

**Objeto:**

Describir el sistema de organización del centro con la participación de todos los sectores que forman la comunidad educativa, padres, alumnos, profesores y otros profesionales; y que da sentido y validez a nuestros esfuerzos moviendo a la reflexión con el fin de la mejora continua.

**Alcance:**

CEE "Ntra. Sra. de Lourdes" ASPRONAGA

**Definiciones:**

**PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO:** Es un instrumento para la gestión, coherente con el contexto escolar que enumera y define las señas de identidad del centro, formula los objetivos que pretende y expresa la estructura organizativa de la institución.

**PROYECTO CURRICULAR DE CENTRO:** Es el que define la oferta formativa y académica del centro, flexible y polivalente, en continua reelaboración, que posibilite la innovación educativa y defina el estilo docente y metodológico del centro.

**PROGRAMACION GENERAL ANUAL:** Es un documento redactado por el equipo directivo en donde participan todos los profesionales del centro; y en el que se presenta un proyecto de actuación de todos los responsables de la educación escolar de los alumnos, para alcanzar unas metas educativas claramente definidas.

**MEMORIA FINAL:** Constituye la evaluación de la programación general anual para ver en qué medida se han conseguido los objetivos previstos y sirve de marco para la planificación del curso siguiente.

**Responsabilidades:**

Se definen en la descripción del procedimiento

**Notas:**

**Inicio:**

La valoración de las necesidades del centro en todos sus ámbitos.

**Descripción:**

**PLANIFICACION:**

Corresponde al Equipo Directivo la elaboración del **PROYECTO EDUCATIVO DEL CENTRO EST01-D-01** de acuerdo con los criterios del Consejo Escolar y propuestas del claustro. Aquí se recogerán los valores, objetivos y principales actuaciones de toda la dimensión educativa.

También, le corresponde la elaboración de la **PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL EST01-D-02** en donde se recogen las aportaciones de claustro a través de los equipos de ciclo y la aprueba el consejo escolar. Se elabora a principio de cada curso y recoge todos los aspectos relativos a la organización y funcionamiento del centro anualmente; y por último se envía a la Inspección Educativa.

A la Comisión de Coordinación Pedagógica, le corresponde, entre otras funciones, la elaboración del **PROYECTO CURRICULAR DEL CENTRO EST01-D-03**, siguiendo los criterios establecidos por el claustro y aprobado por el mismo, las decisiones metodológicas, adecuación de los objetivos, materiales y recursos, etc.

#### **SEGUIMIENTO Y VALORACIÓN:**

El Equipo Directivo a través de los órganos correspondientes impulsará, motivará y recordará la filosofía del centro recogidos en el Proyecto Educativo de Centro con el fin de no perder nuestras señas de identidad; así como el resto de los documentos base. Por tanto, los tutores y profesionales del centro desarrollarán sus programaciones teniendo en cuenta los criterios pedagógicos establecidos en los documentos anteriormente citados. **LIBRO DE ACTAS DE CLAUSTRO EST01-F-03**, y **LIBRO DE ACTAS DE CONSEJO ESCOLAR EST01-F-04**.

Por último, se recogerán las conclusiones más relevantes que han llegado del Consejo Escolar, Claustro, Equipo Directivo y Tutores sobre el grado de cumplimiento de la Programación General Anual, determinando los aspectos de mejora como fruto de una reflexión. **MEMORIA FINAL EST01-F-05**

#### **Final:**

Recogida de resultados y propuestas de mejora.

#### **Puntos críticos:**

#### **Recursos humanos:**

Se definen en la descripción del procedimiento

#### **Recursos materiales:**

De tipo administrativo

#### **Registros vinculados:**

**EST01-F-03 LIBRO DE ACTAS DE CLAUSTRO**  
**EST01-F-04 LIBRO DE ACTAS DE CONSEJO ESCOLAR**  
**EST01-F-05 MEMORIA FINAL**

#### **Documentación de referencia:**

**EST01-D-01 PROYECTO EDUCATIVO DEL CENTRO**  
**EST01-D-02 PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL**  
**EST01-D-03 PROYECTO CURRICULAR DEL CENTRO**

#### **Legislación de referencia:**

**Decreto 320/1996 do 26 de xullo. Decreto de alumnos con necesidades educativas especiales.**  
**Orde do 22 de xullo de 1997. Organización y funcionamiento.**  
**Decreto 374/1996 do 17 de outubro. Regulamento orgánico de infantil e primaria**