

## 1- MISIÓN

Ofrecer información sobre la entidad y las personas con discapacidad intelectual con el fin de fomentar el conocimiento y la confianza tanto entre los miembros de la asociación como de la sociedad en general.

## 2- ANÁLISIS PREVIO Y CONOCIMIENTO DE LA REALIDAD

### 2.1 - DAFO

DEBILIDADES	FORTALEZAS
AMENAZAS	OPORTUNIDADES

## 2.1 - CANALES DE COMUNICACIÓN

CANAL	PÚBLICO	PERIODICIDAD	SITUACIÓN ACTUAL	RESULTADO
Reuniones	Familias	Semestral		
Circulares	Usuarios Familias	Continuo		
WhatsApp	Usuarios Familias Profesionales Voluntarios	Continuo		
24 im - Messenger	Profesionales	Puntual		
E-mail	Junta Rectora Familias (Asproher) Profesionales (Técnicos) Medios de Comunicación Entidades del sector y colaboradoras	Puntual		

Página web	Sociedad en general	Puntual	
Boletín electrónico	Suscriptores página web Sociedad en general	Quincenal	
Plan de Acción	Socios de número Socios colaboradores	Anual	
Memoria Anual	Socios de número Socios colaboradores Profesionales Voluntarios Entidades Administración	Anual	
Folletos informativos	Sociedad en general	Puntual	
Facebook Twitter Instagram Youtube	Sociedad en General	Periódico (3-4 publicaciones a la semana)	
Notas de prensa	Medios de Comunicación	Puntual	

## 3- OBJETIVOS GENERALES

1. Transmitir los valores de Aspronaga.
2. Fomentar la cohesión entre los centros y servicios de Aspronaga y potenciar el sentimiento de pertenencia y la participación de la base social en la organización.
3. Dar voz y visibilidad a las personas con discapacidad intelectual.
4. Ofrecer una imagen innovadora, en la que la persona con discapacidad intelectual es la protagonista.
5. Favorecer el conocimiento, la capacidad de comprensión y la inclusión social de las personas con discapacidad intelectual.

## 4- PÚBLICOS OBJETIVOS

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| 1. Junta Rectora        | 7. Administración  |
| 2. Familias             | 8. Federaciones y Asociaciones del sector  |
| 3. Usuarios             | 9. Entidades (colaboradores, financiadores, fundaciones, entidades privadas, etc...) |
| 4. Profesionales        | 10. Medios de Comunicación   |
| 5. Voluntarios          | 11. Sociedad en general  |
| 6. Socios colaboradores |  |

## 5- RECURSOS

Recursos humanos: Técnico de Comunicación.

Recursos materiales: Ordenador de mesa, ordenador portátil, cámara de fotos/vídeo, trípode.

## 6- PLANIFICACIÓN

OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	RESULTADO

ACCIONES	SITUACIÓN	CALENDARIO PREVISTO	EVALUACIÓN/SEGUIMIENTO

## 7- DOCUMENTOS VINCULADOS

### PLANTILLAS

- Cartas y circulares
- Convocatoria de prensa
- Nota de prensa
- Planificación de actos
- Ficha de evaluación comunicación

## IMAGEN CORPORATIVA

- Logotipo  
<http://aspronaga.net/es/component/phocadownload/category/34-identidad-corporativa.html>
- Memorias  
<http://aspronaga.net/es/component/phocadownload/category/30-memorias.html>
- Folleto informativo Aspronaga  
[http://aspronaga.net/phocadownload/identidad\\_corporativa/folleto\\_aspronaga\\_2017\\_web.pdf](http://aspronaga.net/phocadownload/identidad_corporativa/folleto_aspronaga_2017_web.pdf)
- Página web de Aspronaga [www.aspronaga.net](http://www.aspronaga.net)
- Página de Facebook <https://www.facebook.com/aspronaga.asociacion/>
- Twitter <https://twitter.com/Aspronaga>
- Instagram <https://www.instagram.com/aspronaga/>
- Canal de Youtube <https://www.youtube.com/user/comunicacionaspronag>

## DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Ley Orgánica 15-1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos.  
<http://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1999-23750>
- Guía de Buenas Prácticas de Comunicación Interna de Plena Inclusión.  
<http://www.plenainclusion.org/sites/default/files/bp-comunicacion-interna.pdf>
- Guía de Buenas Prácticas de Comunicación Externa de Plena Inclusión.  
<http://www.plenainclusion.org/sites/default/files/bp-comunicacion-externa.pdf>